

KARTA INFORMACYJNA



WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTEKÓW

Referat Zagospodarowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami

Osoba prowadząca sprawę: Podinspektor – Krzysztof Potakowski

tel. 42 616-45-29; e-mail: k.potakowski@ugnowosolna.pl

- **Podstawa prawna:**

ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zm.)

zarządzenie Nr 0050.1.15.2017 Wójta Gminy Nowosolna z dnia 6 kwietnia 2017 r. w sprawie założenia Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Nowosolna

ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 ze zm.)

- **Sposób załatwienia sprawy:**

wydanie zaświadczenia stwierdzającego, czy obiekt budowlany zlokalizowany się na działce znajduje się w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Nowosolna prowadzonej przez Wójta Gminy Nowosolna

- **Miejsce składania wniosków:**

Urząd Gminy Nowosolna – ul. Rynek Nowosolna 1, 92-703 Łódź

Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: GMINA NOWOSOLNA (92-703 ŁÓDŹ, WOJ. ŁÓDZKIE)

e-mail: urząd@gminanowosolna.pl

- **Wymagane dokumenty:**

wniosek (dostępny w Urzędzie Gminy Nowosolna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej UGN)

potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej na rachunek bankowy Urzędu Gminy Nowosolna

2 egzemplarze mapy sytuacyjno-wysokościowej d/c lokalizacyjnych w skali 1:500 lub 1:1000 ze wskazaniem obiektu budowlanego w stosunku do granic w/w nieruchomości

pełnomocnictwo w przypadku działania Wnioskodawcy przez pełnomocnika

- **Opłata skarbową:**

zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1546 ze zm.) za zaświadczenia: 17 zł

za złożone pełnomocnictwo: 17 zł

- **Czas załatwienia sprawy:**

Niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku

- **Tryb odwoławczy:**

Brak