

ZARZĄDZENIE NR 0050.1.102.2023
WÓJTA GMINY NOWOSOLNA

z dnia 29 grudnia 2023 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie
Nowosolna**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 3 i art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572), art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469) oraz §1 ust. 10 załącznika do uchwały Nr LXXVI/499/23 Rady Gminy Nowosolna z dnia 25 października 2023r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Nowosolna od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 15 listopada 2023r. Poz. 9266) zarządza co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanych w Natolinie przy ul. Składowej 15, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Nowosolna.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2024r.

Wójt Gminy Nowosolna

Piotr Szcześniak

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.1.102.2023

Wójta Gminy Nowosolna

z dnia 29 grudnia 2023 r.

REGULAMIN Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Nowosolna – zwany dalej PSZOK.

2. Właścicielem i zarządcą PSZOK jest Gmina Nowosolna.

§ 2. 1. PSZOK zlokalizowany jest w miejscowości Natolin ul. Składowa 15.

2. PSZOK będzie obsługiwany w następujących godzinach: poniedziałki od 9:00 do 12:00 (prace serwisowe), od wtorku do piątku od 13:00 do 18:00, sobota od 9:00 do 14:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK może zostać okresowo wstrzymane jak również zmianie mogą ulec godziny funkcjonowania.

4. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów przez PSZOK jak również o okresowych zmianach w godzinach funkcjonowania punktu Urząd Gminy Nowosolna poinformuje mieszkańców z wyprzedzeniem poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej.

§ 3. 1. Do PSZOK przyjmowane są odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe położonych na terenie gminy Nowosolna, którzy są objęci systemem gospodarowania odpadami komunalnymi i wnoszą opłatę z tego tytułu.

2. W PSZOK odpady przyjmowane są nieodpłatnie.

3. W PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady posegregowane.

4. Uprawnionym do dostarczenia odpadów jest właściciel nieruchomości lub upoważniona przez niego osoba. Przed przyjęciem odpadów pracownik PSZOK sprawdza ich zgodność z wykazem odpadów przyjmowanych do PSZOK oraz weryfikuje czy właściciel nieruchomości od którego pochodzą odpady figuruje w wykazie właścicieli nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami na terenie gminy Nowosolna.

§ 4. 1. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych w PSZOK:

- 1) papier - opakowania;
- 2) metale - opakowania;
- 3) tworzywa sztuczne - opakowania;
- 4) szkło - opakowania;
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 6) bioodpady;
- 7) odpady niebezpieczne;
- 8) przeterminowane leki i chemikalia;
- 9) odpady nieklasyfikujące się do odpadów medycznych, które powstały w gospodarstwie domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- 10) zużyte baterie i zużyte akumulatory;
- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 13) popiół z palenisk domowych;
- 14) odzież;
- 15) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych;
- 16) zużyte opony.

2. Do PSZOK nie są przyjmowane:

- 1) odpady komunalne zmieszane;
- 2) materiały zawierające azbest;
- 3) części samochodowe;
- 4) odpady pochodzące z działalności gospodarczej;
- 5) odpady powstałe w wyniku robót budowlanych wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do właściwego organu administracji;
- 6) odpady niebędące odpadami komunalnymi, tj. pochodzące od podmiotów świadczących usługi w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątnięcia, konserwacji lub napraw;
- 7) odpady poremontowe zmieszane z innymi odpadami;
- 8) odpady z czyszczenia działek niezamieszkałych (ziemia pochodząca z niwelacji terenu i porządkowania terenu, karpie i korzenie oraz bioodpady np. gałęzie, krzewy niepochodzące z pielęgnacji zieleni);
- 9) szkło zbrojone, szkło z rozbiórki szklarni, szyby okienne;
- 10) odpady budowlane typu wełna mineralna, wata szklana, papa, smoła, lepik i opakowania zawierające ich resztki;
- 11) płyty kartonowo - gipsowe;
- 12) styropian;
- 13) odpady z działalności rolniczej;
- 14) opony z pojazdów ciężarowych i maszyn rolniczych.

3. Z odpadami, które nie są przyjmowane przez PSZOK należy postępować zgodnie z zaleceniami umieszczonymi na etykiecie produktu, oddać przy zakupie czy montażu nowych części u sprzedawcy bądź przekazać do unieszkodliwiania podmiotom mającym stosowne uprawnienia.

§ 5. 1. Odpady dostarczone do PSZOK powinny być prawidłowo posegregowane oraz jeżeli jest to wymagane prawidłowo zabezpieczone.

2. Odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych workach lub pojemnikach.

3. Odpady niebezpieczne np. chemikalia, przyjmowane są w oryginalnych opakowaniach producenta z etykietą zawierającą nazwę produktu oraz oznaczenia rodzaju chemikaliów.

4. Odpady powinny być dostarczone w takiej formie, aby możliwe było ich wyładowanie bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

§ 6. 1. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do przestrzegania regulaminu PSZOK i zaleceń obsługi, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów.

2. Osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest zgłosić się do obsługi PSZOK celem weryfikacji dostarczonych odpadów oraz wskazania miejsca ich rozładunku.

3. Przyjęcie odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów.

4. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, jeżeli byłoby to sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, zapisami niniejszego regulaminu lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

5. Osoba dostarczająca odpady, na żądanie obsługi PSZOK zobowiązana jest otworzyć opakowanie w celu weryfikacji jej zawartości.

6. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów przez pracownika PSZOK, osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania w sposób zgodny z wymogami ochrony środowiska.

7. Pracownik PSZOK nie jest zobowiązany do rozładunku odpadów, wskazuje jedynie miejsce, gdzie należy je umieścić.

8. Dostarczanie odpadów do PSZOK odbywa się na własny koszt.

9. Każdorazowe przyjęcie odpadów w PSZOK zostanie zarejestrowane w formularzu zawierającym adres nieruchomości z której pochodzą odpady, datę przyjęcia odpadów, ilość oraz ich rodzaj.

10. W PSZOK nie wystawia się kart przekazania odpadu, faktur i innych potwierdzeń oddania odpadów.

11. Wszystkie odpady przekazane do PSZOK są:

- 1) sprawdzone w zakresie zgodności odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4;
- 2) ewidencjonowane w sposób określony w § 9;
- 3) ważone.

§ 7. 1. Na terenie PSZOK odpady gromadzone są selektywnie w szczelnych pojemnikach, kontenerach, itp. przystosowanych do rodzaju zbieranych odpadów, w sposób bezpieczny dla zdrowia ludzi i środowiska.

2. Odpady zebrane w PSZOK odbierane będą przez Wykonawcę wybranego w drodze przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

3. Za stan techniczny i sanitarny pojemników umieszczonych na PSZOK odpowiada Wykonawca wybrany w drodze przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych. Jest on zobowiązany min. dwa razy do roku umyć oraz zdezynfekować pojemniki.

4. Ewidencja odpadów odebranych z PSZOK będzie prowadzona przez wykonawcę wybranego w drodze przetargu na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych.

§ 8. 1. Na terenie PSZOK zabrania się:

- 1) przebywania osób postronnych;
- 2) przebywania osób niepełnoletnich bez opiekuna;
- 3) wchodzenia do kontenerów;
- 4) używania otwartego ognia oraz palenia papierosów;
- 5) pozostawiania odpadów w miejscu to tego nieprzeznaczonym.

2. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niewłaściwym rozładunkiem odpadów lub uszkodzenia pojazdu dostarczającego odpady.

§ 9. 1. Prowadzący PSZOK prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz zgodnie z przepisami odrębnymi dotyczącymi ewidencji odpadów.

§ 10. 1. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na stronie internetowej bip.gminanowosolna.pl oraz w siedzibie PSZOK.

2. Wszystkie informacje o pracy PSZOK można uzyskać na miejscu od pracownika PSZOK lub w Urzędzie Gminy Nowosolna ul. Rynek Nowosolna 1 92-703 Łódź, tel. 42 616 45 56.

§ 11. 1. Wszyscy korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.1.102.2023

Wójta Gminy Nowosolna

z dnia 29 grudnia 2023 r.

Potwierdzenie przekazania odpadów komunalnych do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Nowosolna

Dane przyjmującego:

Gmina Nowosolna

Rynek Nowosolna 1,

92-703 Łódź

Nr potwierdzenia		Data dostarczenia odpadów:
Imię i nazwisko właściciela nieruchomości dostarczającego odpady:		Adres nieruchomości, na której wytworzono odpady dostarczone do PSZOK:
Rodzaj odpadów:		Szacunkowa ilość odpadów:
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Data i podpis przekazującego odpady:		Data i podpis przyjmującego odpady:

Jednocześnie oświadczam, że:

- dostarczone przeze mnie odpady zostały wytworzone przez osoby zamieszkujące gospodarstwo domowe prowadzone pod ww. adresem i pochodzą z tego gospodarstwa,
- w/w odpady nie zostały wytworzone w ramach działalności gospodarczej,

- nieruchomość, z której pochodzą odpady objęta jest gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, tj. na nieruchomości te ponoszona jest opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi (ustalony jest obowiązek jej zapłaty) na podstawie złożonej w Urzędzie Gminy Nowosolna deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- zapoznałem się w treści „Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Nowosolna”.

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA – PSZOK

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

ADMINISTRATOR DANYCH	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Nowosolna reprezentowana przez Wójta Gminy Nowosolna.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH	Magdalena Kuzmider – można skontaktować się pisząc pod adres magdalena@kuzmider.com.pl
CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA	Pani/Pana dane osobowe: imię, nazwisko właściciela nieruchomości, adres nieruchomości przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, gdzie – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w celu właściwej realizacji zadań PSZOK w tym weryfikacji dostarczonych odpadów komunalnych, (art. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, gdzie – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym - w celu realizacji przez Administratora zadań publicznych związanych z zarządzaniem gospodarowanymi odpadami (wywóz, unieszkodliwianie), (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, gdzie – tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora w celu monitorowania obszaru działania PSZOK i potwierdzenia miejsca zamieszkania osób korzystających z PSZOK, w związku z właściwą relacją zdań związanych z prowadzeniem Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych Gminy, które wynikają z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2023.1469 oraz ustawy o odpadach (Dz.U.2023.1587)
ODBIORCY DANYCH	a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Nowosolna przetwarzają dane osobowe dla których administratorem jest Wójt Gminy Nowosolna.
PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA	Każda osoba fizyczna, o ile zostaną spełnione przesłanki określone w przepisach RODO oraz nie wyłączają tego inne przepisy, posiada: a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących; b) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; c) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. d) Osobie nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO; prawo do przenoszenia danych osobowych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest również art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
PRAWO WNIESIENIA SKARGI	Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego

<i>DO ORGANU NADZORCZEGO</i>	w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
<i>PRZEKAZANIE DANYCH</i>	Pani/Pana dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane
<i>ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, PROFILOWANIE</i>	W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania
<i>OKRES ARCHIWIZACJI</i>	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Uzasadnienie

Art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 1469) nakłada na gminę obowiązek utworzenia punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla mieszkańców gminy, który zapewni przyjmowanie co najmniej odpadów komunalnych takich jak: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady, odpady niebezpieczne przeterminowane leki i chemikalia, odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych oraz odpadów tekstyli i odzieży. Projekt zarządzenia w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na terenie Gminy Nowosolna zawiera niezbędne uregulowania wymagane ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1469).