

**ZARZĄDZENIE NR 0050.1.1.2024**  
**WÓJTA GMINY NOWOSOLNA**

z dnia 23 stycznia 2024 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym  
i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych w szkołach  
podstawowych i klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których organem prowadzącym  
jest Gmina Nowosolna**

Na podstawie art.154 ust. 1 pkt. 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2023 r. poz. 900, poz. 1672, poz. 1718 i poz. 2005) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowosolna.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowosolna.

2. Harmonogram, o którym mowa w ust.1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowosolna.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Nowosolna, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicach ogłoszeń szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nowosolna.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Wójt Gminy Nowosolna

**Piotr Szcześniak**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050.1.1.2024

Wójta Gminy Nowosolna

z dnia 23 stycznia 2024 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowosolna**

| <b>SKŁADANIE DEKLARACJI O KONTYNUACJI EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ</b>      |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>L.p.</b>  | <b>Rodzaj czynności</b>  | <b>Termin</b>   |   |
| 1.   | Składanie deklaracji o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej w szkole podstawowej   | 29.02.2024 r.   |   |
| 2.   | Podanie do publicznej wiadomości liczby wolnych miejsc w oddziale przedszkolnym  | 01.03.2024 r.   |   |
| <b>POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I UZUPEŁNIAJĄCE NA WOLNE MIEJSCA W ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM</b> |  |   |   |
| <b>Lp.</b>   | <b>Rodzaj czynności</b>  | <b>Termin w postępowaniu rekrutacyjnym</b>  | <b>Termin w postępowaniu uzupełniającym</b> |
| 1.   | Składanie wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów postępowania rekrutacyjnego.           | 01.03.2024 r. - 29.03.2024r.  | 13.05.2024 r. - 29.05.2024 r.               |
| 2.   | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów rekrutacyjnych. | 03.04.2024 r. - 05.04.2024 r.   | 03.06.2024 r. - 06.06.2024 r.               |
| 3.   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.   | 08.04.2024 r.   | 07.06.2024 r.                               |
| 4.   | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.   | 09.04.2024 r. - 19.04.2024 r.   | 10.06.2024 r. - 14.06.2024 r.               |
| 5.   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.   | 26.04.2024 r.   | 19.06.2024 r.                               |
| 6.   | Rozpoczęcie procedury odwoławczej  | 06.05.2024 r.   | 21.06.2024 r.                               |
| 7.   | Składanie wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia   | <i>Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</i> |   |
| 8.   | Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia   | <i>Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia</i>                           |   |
| 9.   | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia   | <i>Do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia</i>                                   |   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 10. | Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | <i>Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</i> |
|-----|---|---|

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050.1.1.2024

Wójta Gminy Nowosolna

z dnia 23 stycznia 2024 r.

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Nowosolna**

| <b>SKŁADANIE DOKUMENTÓW DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ,<br/>W OBWODZIE KTÓREJ DZIECKO MIESZKA</b> |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <b>L.p.</b>  | <b>Rodzaj czynności</b>   | <b>Termin</b>   |   |
| 1.   | Zgłaszanie uczniów do klasy pierwszej z obwodu tej szkoły   | do 29.02.2024 r.  |   |
| 2.   | Podanie do publicznej wiadomości liczby wolnych miejsc w klasach pierwszych   | 01.03.2024 r.   |   |
| <b>POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE I UZUPEŁNIAJĄCE NA WOLNE MIEJSCA<br/>W KLASACH PIERWSZYCH</b>               |   |   |   |
| <b>Lp.</b>   | <b>Rodzaj czynności</b>   | <b>Termin<br/>w postępowaniu<br/>rekrutacyjnym</b>  | <b>Termin<br/>w postępowaniu<br/>uzupełniającym</b> |
| 1.   | Składanie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów postępowania rekrutacyjnego.            | 01.03.2024 r. -<br>29.03.2024 r.  | 13.05.2024 r. -<br>29.05.2024 r.                    |
| 2.   | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków i kryteriów rekrutacyjnych. | 03.04.2024 r. -<br>05.04.2024 r.  | 03.06.2024 r. -<br>06.06.2024 r.                    |
| 3.   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.  | 08.04.2024 r.   | 07.06.2024 r.                                       |
| 4.   | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.  | 09.04.2024 r. -<br>19.04.2024 r.  | 10.06.2024 r. -<br>14.06.2024 r.                    |
| 5.   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.  | 26.04.2024 r.   | 19.06.2024 r.                                       |
| 6.   | Rozpoczęcie procedury odwoławczej   | 06.05.2024 r.   | 21.06.2024 r.                                       |
| 7.   | Składanie wniosku do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia   | <i>Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych</i> |   |
| 8.   | Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia  | <i>Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia</i>                           |   |
| 9.   | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia  | <i>Do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia</i>                                      |   |

|     |   |   |
|-----|---|---|
| 10. | Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | <i>Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.</i> |
|-----|---|---|